

8. Referat EKSTERNT AU møde

d.6.juni 2024 kl.20.15 TEAMS.

Deltagere: Camilla, Sanne, Tanja, Bettina

1. Siden sidst:

1.1 Der er sendt mail ud til alle klubber fra bestyrelse og AU om der kunne være interesse i at være en del af AU.

Der har pt. Ikke været nogle henvendelser til hverken bestyrelse eller AU.

1.2 Nye tiltag og ønsker fra TU.

TU har ønsker til afholdelse af konkurrencer for næste sæson, hvor de har kigget til nabo lande og hvordan de afholder konkurrencer. Tiltag som de har en formodning om kan spare tid og optimere konkurrencerne samt være i tråd med ATK principperne.

Drøftet og nogle tiltag giver god mening mens andre ikke umiddelbart virker som en optimal løsning for løberne. For at tilgodese tiltag er det nødvendigt at AU får en opdateret version af kunstskejtereglementet i forhold til at tilrette diverse vejledninger samt invitationerne til konkurrencerne.

1.3 Adgang for alle til AU mail, og regler herom.

Bettina får lavet adgang til AU mailen og sender den til alle. Alle får samme kode og den kan ikke laves individuelt.

OBS der kan være personfølsomme oplysninger i mailen. OBS TAVSHEDSPLIGT!

HUSK at markere mail som ulæst hvis det ikke er en mail man selv skal håndtere.

Tanja og Bettina fordeler ansvaret for kommunikation i forhold til de konkurrencer de hver især fordeler mellem sig.

Camilla tager sig af kommunikation der drejer sig om deltagerlister til konkurrencerne.

Bettina tager sig af alt kommunikation fra AU mailen, udover ovennævnte.

1.4 Rosita fra kontoret skal på barsel fra august.

Der er ansat en barselsvikar som allerede er startet op og som eventuelt vil hilse på til et møde i efteråret.

2. Terminsplan:

Sendt ud igen, der er kommet enkelte flere på, men der mangler fortsat klubber til at afholde konkurrencer. Alt er udbudt i øst/vest uanset, hvor det var planlagt. Så alle kan byde ind.

Der sendes ud igen så mest muligt har arrangør på inden sæsonstart.

OBS især efterårskonkurrencen, da den allerede skal afholdes i september. Det vil sige, at der skal invitation allerede i løbet af sommeren.

3. Forårets opgaver:

- Opfølgning rekorder (Sanne er i gang. Der er en version i SharePoint, der hedder rekorder)
- Ansvars- og Kompetencekatalog (skulle rettes af TU/bestyrelse?)
- Oprydning i Sharepoint (Bettina er i gang)
- Oprettelse og tilretning af indbydelser (6 ugers tilmeldingsfrist næste sæson. Tanja er i gang)
- Speakervejledninger (Camilla er i gang OBS tilrettelser ift. kunstskøjteløb reglementet)
- Konkurrencevejledninger (Bettina har revideret, Camilla går efter. OBS tilrettelser ift reglement).
- Intern opgavefordeling (Bettina laver en oversigt over hvem der er ansvarlige for hvad i forhold til AU og TU)
- Hoteller fortsat Scandic som primære hotelkæde.
- Medaljer OBS i forhold til eksempelvis specielle medaljer til nationale og regionale mesterskaber. Bettina spørger Jette på kontoret i forhold til bestilling, hvem gør hvad.

4. Budget:

Godkendt.

5. Diverse:

5.1 Repræsentantskabsmødet, hvem deltager, obs tilmelding frokost:

Bettina, Sanne og Camilla deltager fra AU. Tanja er på ferie.

OBS regnskabet bliver præsenteret online d.15/6.

5.2 Møder fremadrettet, hvor ofte, dagsorden, referater og lignende:

Det fungerer fint i nuværende facon. Der afholdes faste møder og indkaldes ved behov for ekstra koordinering.

Camilla laver interne og eksterne referater, der sendes til Jette som uploader til ekstranettet.

Bettina indkalder og laver dagsorden til møder.

5.3 Træninger til konkurrencerne:

Der skal laves et system så der ikke bliver så meget administrativt arbejde. Kan der laves en tilmeldingsform, hvor løberne selv tilmelder sig og der er automatisk "deltagerliste".

6. Næste møde:

OBS der skal findes en klub til efterårskonkurrence, da invitationen skal ud senest d.1/8-24. Vi bliver eventuelt nødt til at afholde et møde inden sommerferien, hvis der skal tages beslutninger i forhold til eventuelle aflysninger eller lignende.

Betinna indkalder til næste møde efter sommerferien. Ved behov kan der være brug for kort møde i forhold til Efterårskonkurrencen, da invitationen skal laves i løbet af sommerferien.